EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

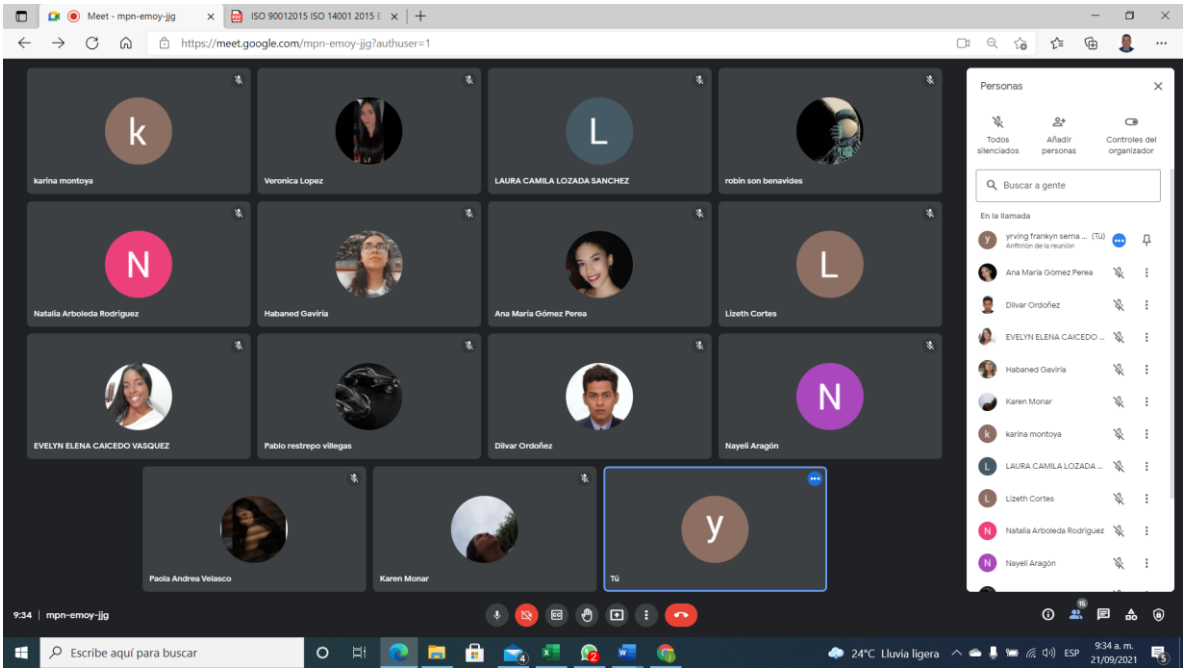
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: Martes 21 de septiembre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se realizan las exposiciones por parte de los aprendices

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	Estado	Correo Electronico	07/09/2021	14/09/2021	21/09/2021
ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	X	X
DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO	RETIRO
DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	X	X
EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	X	X
HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	X	X	X
INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X	X
KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X	X
KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X	X
KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	X	X
LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X	X
LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	X	X	NO SE CONECTO
LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X	X
MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	NO SE CONECTO	RETIRO
NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X	X
PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	X	X	X
PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X	X
ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X	X
SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	X	X	NO SE CONECTO
SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	NO SE CONECTO	X	NO SE CONECTO
VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	NO SE CONECTO	X	X

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

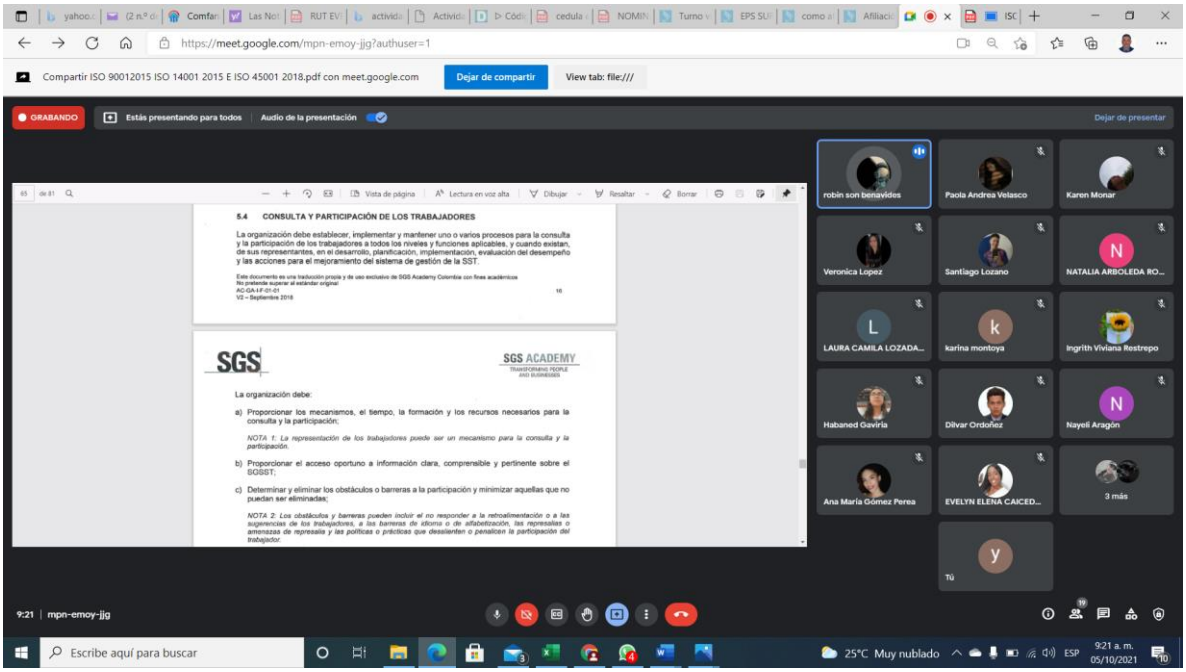
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 05 de Octubre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de ISO 9001

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

		Estado	Correo Electronico	05/10/2021	12/10/2021	19/10/2021
3	ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	X	X
4	DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO	RETIRO
5	DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	X	CALAMIDAD
6	EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	CITA MEDICA	X
7	HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	X	X	ENFERMA
8	INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X	X
9	KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X	X
10	KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X	X
11	KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	X	X
12	LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X	X
13	LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	X	X	NO ASISTIO
14	LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X	X
15	MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO
16	NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X	X
17	PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	X	NO SE CONECTO	X
18	PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X	X
19	ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X	X
20	SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	X	NO SE CONECTO	X
21	SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO
22	VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	X	ENTREVISTA	X

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

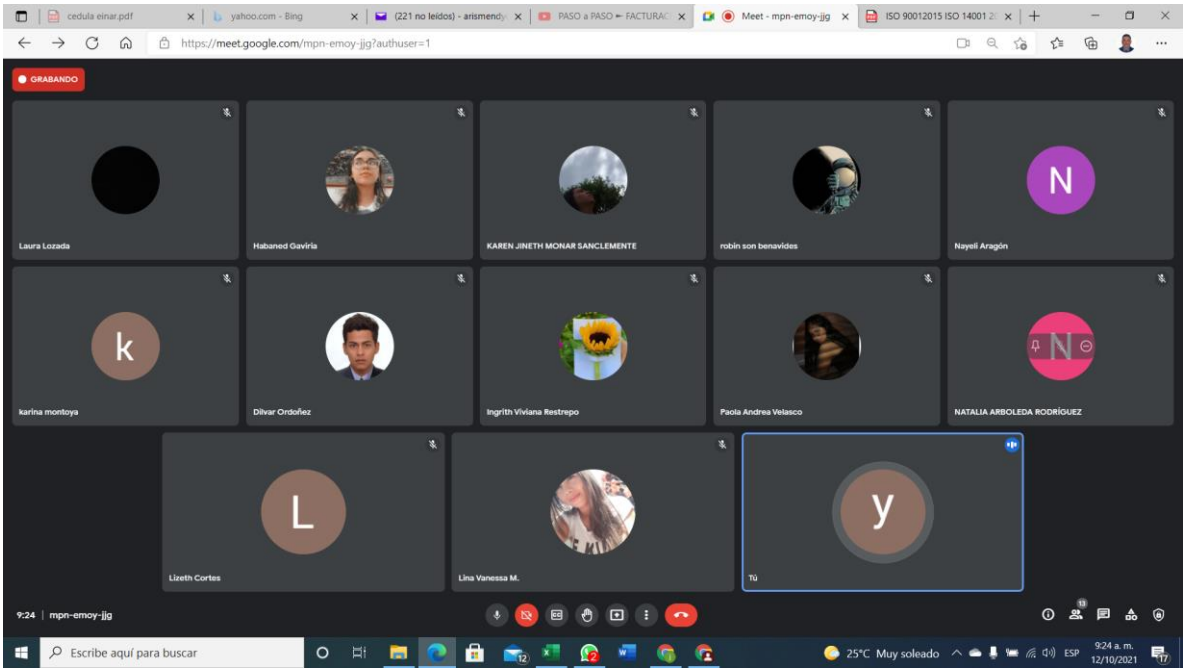
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 12 de Octubre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema norma ISO 45001

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	Estado	Correo Electronico	05/10/2021	12/10/2021	19/10/2021
ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	X	X
DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO	RETIRO
DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	X	CALAMIDAD
EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	CITA MEDICA	X
HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	X	X	ENFERMA
INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X	X
KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X	X
KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X	X
KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	X	X
LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X	X
LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	X	X	NO ASISTIO
LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X	X
MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO
NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X	X
PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	X	NO SE CONECTO	X
PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X	X
ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X	X
SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	X	NO SE CONECTO	X
SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO
VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	X	ENTREVISTA	X

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

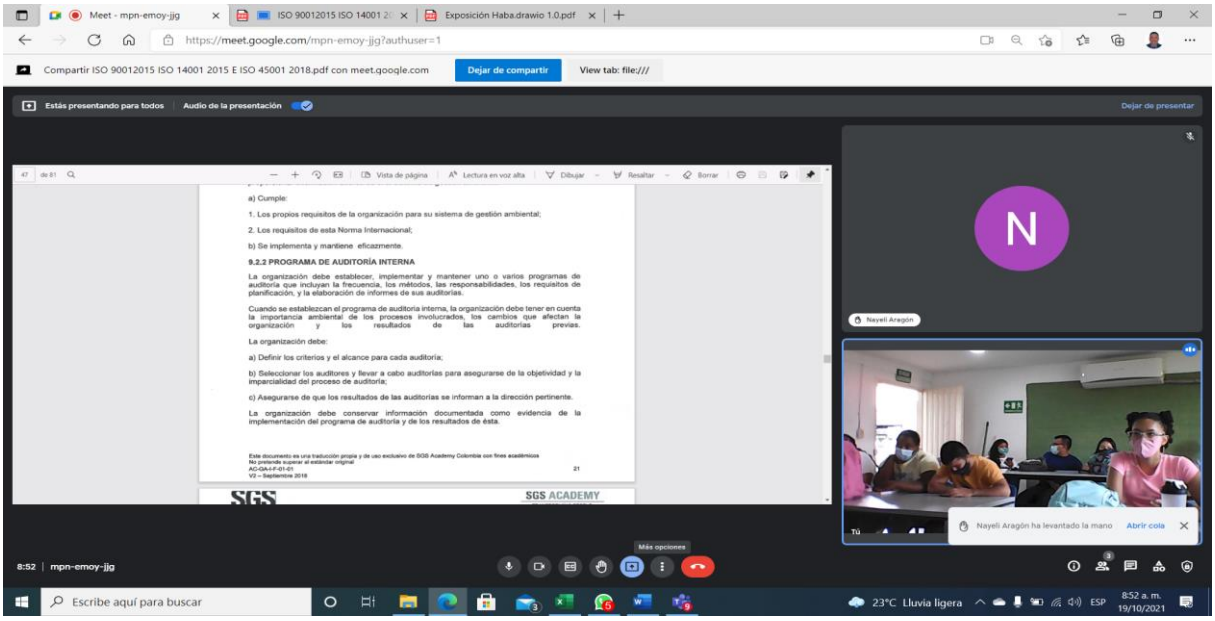
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 11 de Octubre de 2021
Ficha: 2237050
Programa de Formación: Gestión del Talento Humano.
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Diagnosticar necesidades de la organización con respecto a los procesos gth en empresas de Guadalajara de Buga, elaborando una matriz dofa
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información.
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Recopilar la información, ordenarla e interpretarla, para la construcción de la MATRIZ DOFA, realizando una entrevista o cuestionario a cada una de las unidades administrativas de la empresa, en equipos de trabajo de 3 aprendices
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/mpn-emoy-jjg

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet para los aprendices que no pueden asistir presencial, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema Norma ISO 14001

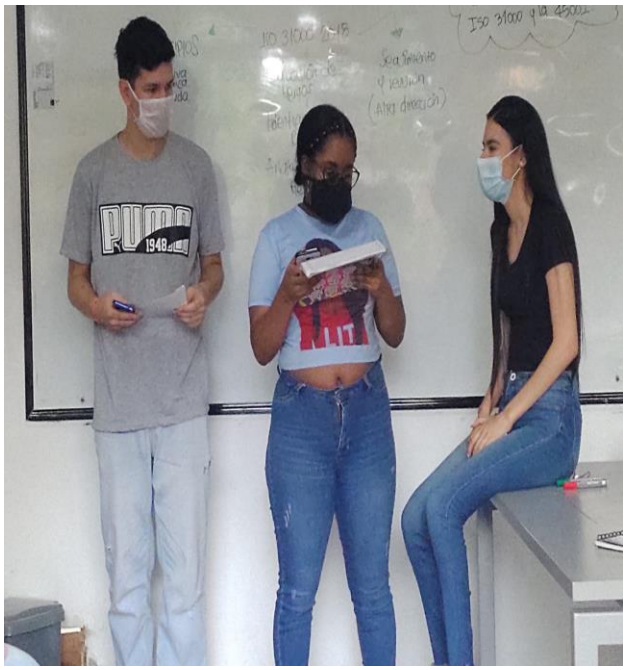
Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






PUMA
1948





Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

		Estado	Correo Electronico	05/10/2021	12/10/2021	19/10/2021
3	ANA MARIA GOMEZ PEREA	EN FORMACIÓN	anamariagomez35@hotmail.com	X	X	X
4	DIANA LORENA AHUMADA TARQUINO	EN FORMACIÓN	lorenita19972010@hotmail.es	RETIRO	RETIRO	RETIRO
5	DILVAR ORDOÑEZ CULCHAC	EN FORMACIÓN	ordonezdilvar@gmail.com	X	X	CALAMIDAD
6	EVELYN ELENA CAICEDO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	ivi.caicedo.0305@gmail.com	X	CITA MEDICA	X
7	HABANED STEFANY GAVIRIA VILLAFAÑE	EN FORMACIÓN	habaned@hotmail.com	X	X	ENFERMA
8	INGRITH VIVIANA TORRES RESTREPO	EN FORMACIÓN	ingrithviviana.20@gmail.com	X	X	X
9	KAREN JINETH MONAR SANCLEMENTE	EN FORMACIÓN	karenmonar@hotmail.com	X	X	X
10	KARINA MONTOYA MONTENEGRO	EN FORMACIÓN	kmo176777@gmail.com	X	X	X
11	KAROLL NAYELI CUARAN ARAGON	EN FORMACIÓN	cuarancaro@gmail.com	X	X	X
12	LAURA CAMILA LOZADA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	laulozada23@hotmail.com	X	X	X
13	LINA VANESSA MEDINA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	linavmedina19@gmail.com	X	X	NO ASISTIO
14	LIZETH CORTES MEJIA	EN FORMACIÓN	lizethmejiacortes091@hotmail.com	X	X	X
15	MARIA FERNANDA GARCIA BENITEZ	EN FORMACIÓN	garcia.mariafernanda@hotmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO
16	NATALIA ARBOLEDA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	nataliaarboleda3008@gmail.com	X	X	X
17	PABLO JOSE RESTREPO VILLEGAS	EN FORMACIÓN	advs045049@gmail.com	X	NO SE CONECTO	X
18	PAOLA ANDREA VELASCO RENGIFO	EN FORMACIÓN	paovelas34@gmail.com	X	X	X
19	ROBINSON STEVEN BENAVIDES JURADO	EN FORMACIÓN	robinsonjurado27@gmail.com	X	X	X
20	SANTIAGO LOZANO DUQUE	EN FORMACIÓN	elmono301@hotmail.com	X	NO SE CONECTO	X
21	SERGIO MANUEL VANEGAS GUERRA	EN FORMACIÓN	xhergio11@gmail.com	RETIRO	RETIRO	RETIRO
22	VERONICA PATRICIA RIVERA LOPEZ	EN FORMACIÓN	tattolove09@gmail.com	X	ENTREVISTA	X

2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga:

- Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
- Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS.
- Guía de aprendizaje

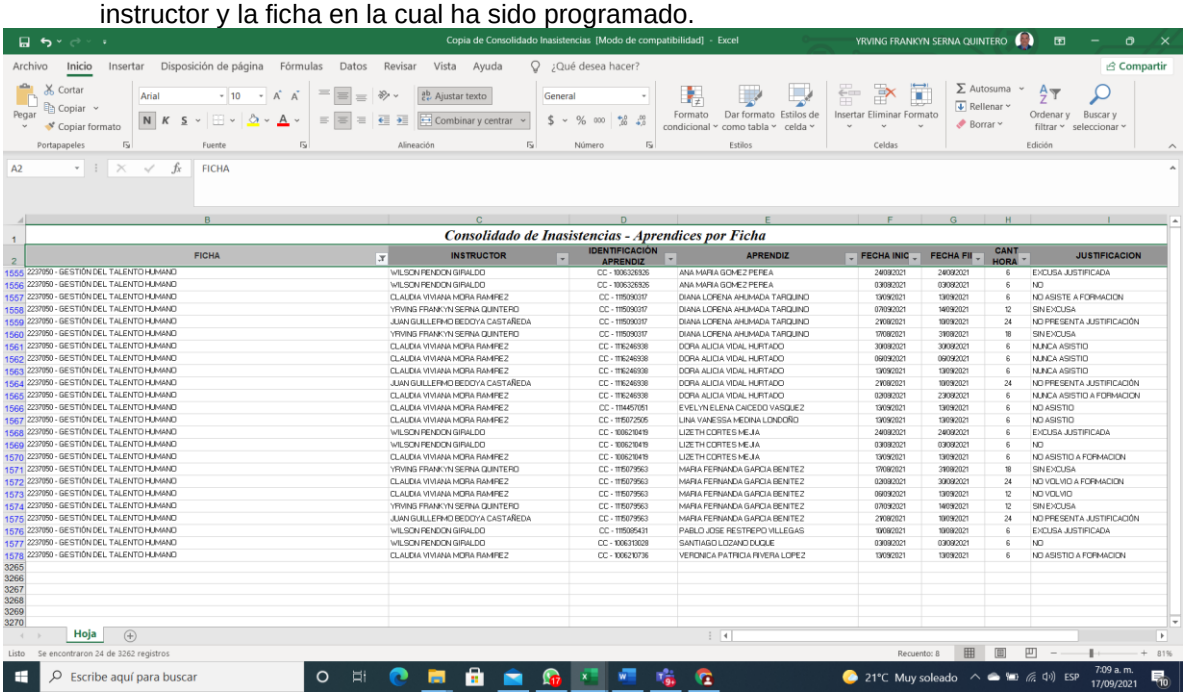
https://drive.google.com/drive/folders/1uAmuweycRorcFw4RVtJlckiTjIoP-O_5?usp=sharing

3. Evidencias de desarrollo curricular que contenga:

- . Proyecto formativo
- Planeación pedagógica del proyecto formativo.
- Guías de aprendizaje.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/12IkhaGlD4PPUrIyGyqatyrqt8RAzaD9e?usp=sharing

4. Pantallazo de documento registro de inasistencias sofiaplus filtrado con el nombre del instructor y la ficha en la cual ha sido programado.



5. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co